NECTEC

คู่มือปฏิบัติ
โครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการ
ตามมติของคณะรัฐมนตรี

ISBN 974-7978-39-3

สวทช.
ศอ.8
0117
2537

จัดทำโดย :

สำนักงานเลขานุการ

คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ

NECTEC

ศูนย์บริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
Science and Technology Knowledge Services

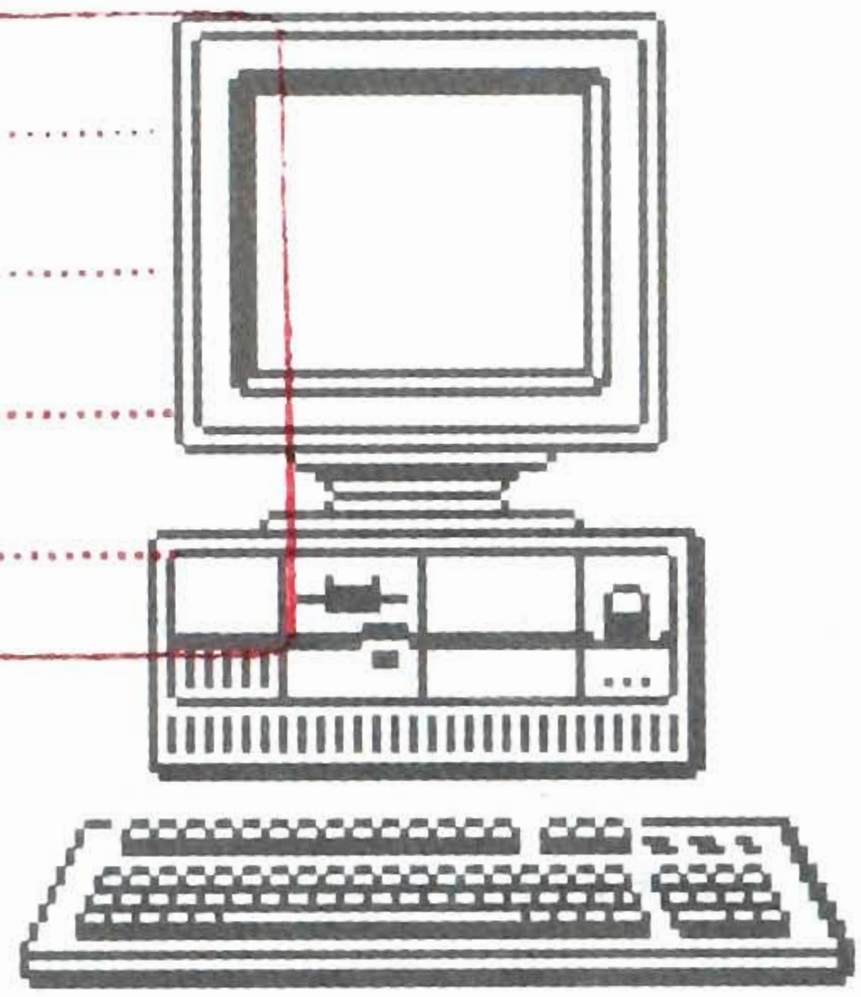
ด้วยอภินันทนาการจาก

สำนักงานเลขานุการ

คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ

วันที่รับ 9/9/54
เวลา 9.00
วันที่ขึ้นชั้น 9/9/54
เวลา 11.00



คู่มือปฏิบัติ

โครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการ ตามมติของคณะรัฐมนตรี

TECHNICAL INFORMATION ACCESS CENTER
ศูนย์บริการสารสนเทศทางเทคโนโลยี

สวทช
NSTDA
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยีแห่งชาติ

B 2579

คู่มือปฏิบัติ
โครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติของคณะรัฐมนตรี

โดย

สำนักงานเลขานุการ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ
ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ISBN 974-7978-39-3
พิมพ์ครั้งที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๓๗
จำนวนพิมพ์ ๒,๐๐๐ เล่ม

คู่มือปฏิบัติโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการ...
QR Code by RFID Lab NECTEC, STKS

สงวนลิขสิทธิ์ตามพ.ร.บ.ลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๒๑/๒๕๓๗
โดย สำนักงานเลขานุการ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ
ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ
ไม่อนุญาตให้คัดลอกส่วนใดส่วนหนึ่งของเล่มนี้ นอกจากจะได้รับอนุญาต
เป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของลิขสิทธิ์เท่านั้น

Copyright© 1994 by
Secretariat of the National Information Technology Committee
National Electronics and Computer Technology Center
National Science and Technology Development Agency
Ministry of Science, Technology and Environment,
Rama VI Street, Bangkok 10400 Thailand.
Tel: +66-2-248-8078..84
Fax: +66-2-247-1335

จัดพิมพ์และเผยแพร่โดย
สำนักงานเลขานุการ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ
ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทร. ๒๔๘-๘๐๗๘-๘๔ โทรสาร ๒๔๗-๑๓๓๕
Internet : nitc-sec@nwg.nectec.or.th

สวทช.
ศ๑.8
0117
2537

สารบัญ

สารบัญ 1
คำนำ 3
วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม 4
หลักสูตร 4
สถานฝึกอบรม 5
ผู้ที่ต้องรับการฝึกอบรม 6
การวัดผล 6
การเก็บสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรม 6
ค่าใช้จ่าย 7
บทบาทของศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ. 8
บทบาทของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน 8
แนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยราชการ 9
แนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการ 10

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก มติคณะรัฐมนตรีเรื่องแผนและมาตรการเพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานของรัฐ 11
ภาคผนวก ข หลักสูตรฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการ 17
ภาคผนวก ค สถานฝึกอบรม 21

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการสมัครเข้าร่วมเป็นสถานฝึกอบรม
ในโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการ
ตามมติของคณะรัฐมนตรี (แบบ ฝ.ข. 1) 27
แบบฟอร์มแจ้งการดำเนินการฝึกอบรม
ในโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการ
ตามมติของคณะรัฐมนตรี (แบบ ฝ.ข. 2) 29

คำนำ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติในหลักการของแผนและมาตรการเพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานของรัฐ ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ช่วง เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2537 (ภาคผนวก ก) และได้อนุมัติการดำเนินการในช่วงที่ 1 ได้แก่ การกำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานขั้นต่ำ และกำหนดให้ข้าราชการที่จะเลื่อนจากระดับ 5 เป็นระดับ 6 ต้องมีความรู้คอมพิวเตอร์ สามารถทำแผ่นตารางทำการ (Spreadsheet) ได้และได้มอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยี-อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ ในฐานะเป็นสำนักงานเลขานุการ คณะ-กรรมการส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ ประสานงานกับสำนักงบประมาณและสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ในการนำแผนนี้ไปสู่ภาคปฏิบัตินั้น

ในส่วนที่เกี่ยวกับความรู้ทางคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และ-คอมพิวเตอร์แห่งชาติได้จัดตั้งคณะทำงานขึ้นโดยมีผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง กระทรวงศึกษาธิการ ทบวงมหาวิทยาลัย สำนักงาน ก.พ. และผู้เชี่ยวชาญทางคอมพิวเตอร์ เพื่อพิจารณาแนวทางการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการเพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

เอกสารฉบับนี้เป็นบทสรุปเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติดังกล่าว ซึ่งศูนย์เทคโนโลยี-อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ โดยสำนักงานเลขานุการ คณะกรรมการ-ส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ ได้จัดทำขึ้น โดยการรวบรวมผลสรุปจากมติของคณะทำงาน ทั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ให้แก่หน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจได้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ตามมติคณะรัฐมนตรี เพื่อจะได้ดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

อนึ่ง การฝึกอบรมที่กล่าวถึงในเอกสารฉบับนี้ จะรวมเฉพาะการอบรมสำหรับข้าราชการระดับ 5 เท่านั้น ส่วนรายละเอียดที่เกี่ยวกับการฝึกอบรมข้าราชการในระดับ 6, 7 และ 8 ซึ่งคณะรัฐมนตรีเสนอว่าควรได้รับการฝึกอบรมความรู้คอมพิวเตอร์ด้วยนั้น ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติจะจัดเตรียมหลักสูตรที่เหมาะสม และจะแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบต่อไป

วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

การฝึกอบรมข้าราชการในขั้นนี้ มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งในส่วนของระบบ และการประยุกต์ใช้ขั้นพื้นฐาน
2. เพื่อให้คุ้นเคยกับการใช้คอมพิวเตอร์อย่างง่าย และเข้าใจถึงศักยภาพและประโยชน์ของการใช้ข่าวสารข้อมูล
3. เพื่อให้ทราบถึงการใช้ประโยชน์ของคอมพิวเตอร์ในหน่วยงานต่างๆ ทั้งของรัฐ และเอกชนในประเทศไทย
4. เพื่อให้มีประสบการณ์เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อช่วยในงานพิมพ์และงานคำนวณ และการนำมาใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน
5. เพื่อให้ทราบถึงนโยบายของรัฐ ในการส่งเสริมการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตร

หลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรมข้าราชการจะให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เป็นหลักสูตร 2 วัน โดยมีข้อกำหนดคือ อย่างต่ำจะต้องครอบคลุมเนื้อหาดังนี้

วันที่ 1

(1) แนะนำการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์	1.5	ชั่วโมง
(2) แนะนำระบบคอมพิวเตอร์	1.5	ชั่วโมง
(3) แนะนำการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ทดลองใช้เครื่อง	3	ชั่วโมง

วันที่ 2

(4) การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในหน่วยงาน	1.5	ชั่วโมง
(5) วิธีการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	1.5	ชั่วโมง
(6) การประยุกต์งานสเปรดชีต	3	ชั่วโมง

รายละเอียดของหัวข้อเหล่านี้ ปรากฏในภาคผนวก ข

หากหน่วยงานใดต้องการที่จะฝึกอบรมข้าราชการในสังกัดของตนโดยครอบคลุมเนื้อหามากกว่าที่กำหนดนี้ก็สามารถทำได้

สำหรับหลักสูตรที่จะใช้ในการอบรมอาจารย์ผู้สอน (trainer) เพื่อที่จะไปทำการฝึกอบรมข้าราชการนั้น จะใช้เวลา 1 วันเต็ม โดยครอบคลุมเนื้อหาดังนี้

- บทบาท ความสำคัญ และองค์ประกอบของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ
- ประสบการณ์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของต่างประเทศ
- แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐ
- การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ
- แนวทางการฝึกอบรมข้าราชการ

ทั้งนี้ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ จะทำการผลิตคู่มือผู้สอน เพื่อแจกจ่ายแก่ผู้ที่เข้ารับการอบรมทุกท่าน เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางประกอบการสอน

สถานฝึกอบรม

การฝึกอบรมข้าราชการจะใช้หลักการกระจายสถานฝึกอบรมไปตามสถาบันและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนทั่วประเทศ โดยศูนย์เทคโนโลยีอิเล็ก-ทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ เป็นผู้ให้การรับรองสถานฝึกอบรมเหล่านี้ ทั้งนี้การพิจารณารับรองจะดูจากความเหมาะสมของอาจารย์ผู้สอน อุปกรณ์ และสถานที่ (รายละเอียดปรากฏในภาคผนวก ค)

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ จะเป็นผู้ทำการฝึกอบรมผู้สอนข้าราชการ (trainer) ตามหลักสูตรนี้ ซึ่งศูนย์ฯ จะได้แจ้งกำหนดการให้สถานฝึกอบรมต่าง ๆ ทราบต่อไป

ในชั้นนี้ หน่วยงานที่ควรมี และพร้อมที่จะให้การฝึกอบรมได้ ได้แก่ มหาวิทยาลัยและวิทยาลัยในสังกัดของรัฐทุกแห่ง และมหาวิทยาลัย/สถาบันของเอกชน หากหน่วยงานใด สนใจที่จะเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมทั้งแก่ข้าราชการในสังกัดของตนและแก่บุคคลภายนอกหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานฝึกอบรม โปรดติดต่อคุณศุกลรัตน์ วิริยะบรรเจิด ที่หมายเลขโทรศัพท์ 642-5001-10

ผู้ที่ต้องรับการฝึกอบรม

ข้าราชการระดับ 5 เพื่อที่จะใช้ประกอบการขอเลื่อนขั้นเป็นระดับ 6 (หากข้าราชการระดับอื่น สนใจที่จะได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรนี้ก็สามารถทำได้ แต่ให้อยู่ในดุลยพินิจของหน่วยงานในการอนุมัติ)

สำหรับผู้ที่เคยผ่านหลักสูตรคอมพิวเตอร์จากที่อื่นมาแล้ว หรืองานที่ทำอยู่ในปัจจุบันเกี่ยวข้องกับงานคอมพิวเตอร์ เช่น เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์หรือผู้ที่เรียนรู้ด้วยตนเองจะต้องเข้ารับการอบรม 1 วัน (ครอบคลุมเนื้อหาของหลักสูตรหัวข้อที่ 1, 4, 5) พร้อมทั้งทดสอบความรู้ในเนื้อหาที่อบรมเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

การวัดผล

เมื่อสิ้นสุดการอบรมสถานฝึกอบรมจะทำการวัดผลผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมโดยจะครอบคลุมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ทั้งนี้ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติจะเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการวัดผล โดยอาศัยมาตรฐานสากลเป็นแนวทางในการกำหนดหลักเกณฑ์

การเก็บสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) จะเป็นผู้เก็บสถิติของผู้ได้รับการฝึกอบรม และผู้ที่ผ่านการทดสอบความรู้คอมพิวเตอร์ โดยสถาบันฝึกอบรม จะต้องแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม พร้อมทั้งชื่อหน่วยงานต้นสังกัดแก่ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ ซึ่งจะเป็นผู้รวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ต่อไป

ค่าใช้จ่าย

สำหรับการฝึกอบรมครูผู้สอน (trainer)

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติจะเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมครูผู้สอนและจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด(สำหรับผู้ที่มาจากหน่วยงานของรัฐ) ยกเว้นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง และค่าที่พัก ซึ่งจะต้องเบิกจ่ายจากต้นสังกัด

สำหรับการฝึกอบรมข้าราชการ

- ข้าราชการที่รับการฝึกอบรมจากหน่วยงานต้นสังกัดขอให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัดในการฝึกอบรม โดยศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ จะให้การสนับสนุนในส่วนของตำราที่ใช้ประกอบการฝึกอบรม
- ข้าราชการที่รับการอบรมจากหน่วยงาน/สถานศึกษาของรัฐ และเอกชน ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ จะให้การสนับสนุนค่าดำเนินการสอน แก่สถาบันฝึกอบรมในอัตรา 600 บาทต่อผู้อบรม 1 คน รวมทั้งให้ตำราที่ใช้ประกอบการฝึกอบรม ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้ข้าราชการผู้รับการอบรมเบิกจ่ายจากต้นสังกัด

บทบาทของศูนย์เทคโนโลยีอิเล็ก-ทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ จะรับผิดชอบโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการในส่วนต่อไปนี้

1. ผลิตสื่อการสอนต่าง ๆ เช่น ตำรา วิดีโอ เพื่อแจกจ่ายแก่สถาบันที่ทำการสอนโดยไม่คิดมูลค่า และจำหน่ายแก่ผู้ที่สนใจทั่วไป
2. ฝึกอบรมผู้สอนและฝึกอบรมข้าราชการ (ในกรณีที่มีหน่วยงานแจ้งความจำนง)
3. รับรองสถาบันที่ทำการสอนและผู้สอน
4. กำหนดเกณฑ์ในการวัดผลผู้ได้รับการฝึกอบรม โดยการวัดผลจะกระจายไปตามสถาบันต่าง ๆ ที่ได้รับใบรับรองให้ทำการฝึกอบรม
5. ดำเนินการวัดผล (ในบางกรณี)

บทบาทของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) จะรับผิดชอบในการเก็บสถิติข้าราชการที่ได้รับการอบรมจากทุกสถาบัน เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาเลื่อนระดับข้าราชการ

แนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยราชการ

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ ใคร่ขอเสนอแนวทางปฏิบัติ สำหรับหน่วยราชการดังนี้

1. แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทั้งหมด ได้รับทราบถึงมติของคณะรัฐมนตรีเรื่องการกำหนดพื้นฐานความรู้ทางคอมพิวเตอร์ของข้าราชการ
2. รวบรวมรายชื่อและจำนวนข้าราชการในสังกัดที่จะต้องเข้ารับการฝึกอบรม [ผู้ซึ่งมีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น (ข้อ5)]
3. เมื่อได้รายชื่อแล้ว หน่วยราชการอาจดำเนินการดังนี้
   3.1 แจ้งให้ข้าราชการผู้มีชื่อในรายการนี้ทราบ เพื่อให้มาลงชื่อแสดงความจำนงเข้ารับการอบรม
   3.2 รวบรวมรายชื่อและจำนวนผู้แจ้งความจำนงเข้ารับการอบรม
   3.3 แจ้งความจำนงไปยังสถาบันที่ทำการฝึกอบรมขอให้จัดการฝึกอบรมให้แก่ข้าราชการในสังกัด

สำหรับในกรณีของหน่วยงานที่มีศูนย์ฝึกอบรมภายใน และต้องการดำเนินการฝึกอบรมให้แก่ข้าราชการในสังกัดของตนเอง ก็สามารถดำเนินการได้ โดยติดต่อไปยังศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ เพื่อประสานงานเกี่ยวกับหลักสูตร และการส่งผู้สอน (trainer) ไปเข้ารับการอบรม

4. หากยังมีข้อสงสัย หรือต้องการคำแนะนำเพิ่มเติม ติดต่อได้ที่ คุณศุกลรัตน์ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ โทรศัพท์ 642-5001-10

แนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการ

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ ใคร่ขอเสนอแนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการดังนี้

1. สอบถามผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติภายในหน่วยงาน สำหรับการส่งข้าราชการไปเข้ารับการอบรมความรู้คอมพิวเตอร์ตามมติคณะรัฐมนตรี

2. แสดงความจำนงเพื่อเข้ารับการอบรมได้ที่สถานฝึกอบรมทุกแห่ง ตามรายการที่ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ ได้จัดทำและเผยแพร่แก่หน่วยงาน (ในกรณีที่หน่วยงานต้นสังกัดไม่ได้ดำเนินการให้)

3. หากยังมีข้อสงสัยหรือต้องการคำแนะนำเพิ่มเติม ติดต่อได้ที่ คุณศุกลรัตน์ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ โทรศัพท์ 642-5001-10

ภาคผนวก ก

มติคณะรัฐมนตรีเรื่องแผนและมาตรการ เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในหน่วยงานของรัฐ

สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (93)
รับที่ 1900
วันที่ 22 / เม.ย. / 37
เวลา 16.00 น.

ด่วนมาก

ที่ นร 0206/4864

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. 10300

22 เมษายน 2537

เรื่อง แผนและมาตรการเพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานของรัฐ

สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
เลขรับ 490
วันที่ 6 พ.ค. 37
เวลา 16.00 น.

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

อ้างถึง หนังสือกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ที่ วว 5204/420 ลงวันที่ 31 มกราคม 2537

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ นร 1013/1197 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2537
2. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนมาก ที่ นร 0708.2/194 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2537
3. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0412/12946 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2537

ตามที่ได้เสนอเรื่อง แผนและมาตรการเพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานของรัฐ เพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา นั้น

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงาน ก.พ. และสำนักงบประมาณ ได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ดังปรากฏรายละเอียดตามสำเนาหนังสือที่ได้ส่งมาพร้อมนี้

คณะกรรมการรัฐมนตรีฝ่ายเศรษฐกิจพิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้ว ดังนี้

1. <u>สรุปประเด็นอภิปราย</u>

คณะกรรมการรัฐมนตรีฝ่ายเศรษฐกิจพิจารณาแล้วมีความเห็นและข้อสังเกต ดังนี้

1.1 แนวทางการส่งเสริมการใช้คอมพิวเตอร์ในหน่วยงานของรัฐ ช่วงที่ 1 โดยกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของการมีคอมพิวเตอร์ในหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีเป้าหมายให้มีการใช้คอมพิวเตอร์ในงานพิมพ์ คำนวณ และฐานข้อมูลพื้นฐานอย่างกว้างขวางเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นที่ควรสนับสนุนงบประมาณอย่างจริงจัง ส่วนแนวทางการส่งเสริม ช่วงที่ 2 - 4 เป็นเรื่องที่เน้นหนักเฉพาะด้านในบางหน่วยงานของ

/รัฐ ...

รัฐซึ่งจำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์เต็มรูปแบบ และมีระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จึงควรพิจารณาจัดลำดับความสำคัญในการสนับสนุนงบประมาณตามความจำเป็นและเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน นอกจากนี้ควรพิจารณาปรับระยะเวลาดำเนินการใน ช่วงที่ 3 - 4 ให้เร็วขึ้น เนื่องจากบางหน่วยงานมีความพร้อม โดยได้พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ในงานเฉพาะด้าน รวมทั้งการเตรียมบุคลากรไว้แล้ว และจำเป็นที่จะต้องเพิ่มประสิทธิภาพการใช้คอมพิวเตอร์ให้เต็มรูปแบบต่อไปโดยเร่งด่วน ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในเรื่องมาตรการปรับปรุงระบบราชการและลดขนาดกำลังคนในภาครัฐ

1.2 ความสำเร็จของการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในหน่วยงานของรัฐตามเป้าหมายที่กำหนด หน่วยงานของรัฐจะต้องนำหลักการของแผนและมาตรการเพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานของรัฐตามที่กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเสนอ ไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแผนการมีการใช้คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานให้ทันสมัยและมีความเหมาะสมอย่างจริงจัง โดยประสานการปฏิบัติกับศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม อย่างใกล้ชิด และให้สำนักงบประมาณ และสำนักงาน ก.พ. พิจารณาสนับสนุนในด้านงบประมาณและการพัฒนากำลังคนตามความจำเป็นและเหมาะสมต่อไป

2. <u>มติคณะกรรมการรัฐมนตรีฝ่ายเศรษฐกิจ</u>

2.1 เห็นควรให้ความเห็นชอบในหลักการของแผนและมาตรการเพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานของรัฐ ช่วงที่ 1 ตามที่กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเสนอ ในส่วนที่เกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของการมี การใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในหน่วยงานของรัฐ โดยการกำหนดเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ในแต่ละหน่วยงาน ไม่ควรกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องแต่ควรเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมควบคู่ไปกับการพัฒนาทางเทคโนโลยี ตามความเห็นของสำนักงบประมาณ และในส่วนที่เกี่ยวกับการกำหนดให้ผู้ที่จะเลื่อนตำแหน่งเป็นผู้บังคับบัญชาระดับต้น (ระดับ 6) มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ในการทำแผ่นตารางทำการ (Spreadsheet) โดยให้ครอบคลุมทั้งผู้บริหารระดับกลาง (ระดับ 7) และผู้บริหารระดับกอง (ระดับ 8) ตามความเห็นของสำนักงาน ก.พ. สำหรับการส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์โดยให้มีตำแหน่งหัวหน้างานด้านคอมพิวเตอร์ในระดับรองจากผู้บริหารสูงสุดนั้น ให้เป็นไปตามเหตุผลความจำเป็นของภารกิจปริมาณและคุณภาพของงานของหน่วยงานนั้น ๆ

2.2 เห็นควรเร่งรัดและสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐที่มีอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศต่ำกว่ามาตรฐาน จัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำ โดยให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนโดยเร่งด่วนต่อไป

/2.3 เห็นควร ...

2.3 เห็นควรรับทราบแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในช่วง 2 - 4 และมอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมจัดให้มีการศึกษาและเตรียมการ โดยให้พิจารณาปรับระยะเวลาดำเนินการให้เร็วขึ้นตามความเห็นและข้อสังเกตของคณะกรรมการรัฐมนตรีฝ่ายเศรษฐกิจ

2.4 เห็นควรให้หน่วยงานของรัฐนำหลักการของแผนและมาตรการเพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานของรัฐ ตามที่กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เสนอไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแผนการมี การใช้คอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานให้ทันสมัยและมีความเหมาะสมอย่างจริงจัง โดยประสานการปฏิบัติกับศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม อย่างใกล้ชิด และให้สำนักงบประมาณและสำนักงาน ก.พ. พิจารณาสนับสนุนในด้านงบประมาณ และการพัฒนากำลังคนตามความจำเป็นและเหมาะสมต่อไป

คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2537 อนุมัติตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรีฝ่ายเศรษฐกิจ

จึงเรียนยืนยันมา ได้แจ้งให้กระทรวง ทบวง กรม ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิษณุ เครืองาม)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองประสานนโยบายและแผน
โทร. 2800389
โทรสาร 2801901

สวทช.
ศอ.8
0117
2537

ภาคผนวก ข

หลักสูตรฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ แก่ข้าราชการ

วันที่ 1

○ วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความตื่นตัวและสนใจการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการพัฒนาตนเอง และงานของชาติ
2. เพื่อให้ทราบการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในหน่วยงานราชการ

○ เนื้อหา

1. แนะนำการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์

- การใช้คอมพิวเตอร์ในหน่วยงานของรัฐ เช่น สำนักงานบริหารการทะเบียน กระทรวงสาธารณสุข สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี กรมตำรวจ กรมสรรพากร มหาวิทยาลัย
- การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในรูปแบบต่างๆ เช่น การประมวลคำ การจัดทำประวัติบุคลากร การทำบัญชี การคำนวณ การจัดทำฐานข้อมูล
- แนวโน้มและบทบาทของคอมพิวเตอร์ที่มีต่อสังคม กระแสของคลื่นลูกที่สาม สังคมสารสนเทศ ผลกระทบต่อสังคมทั้งด้านบวกและลบ

2. แนะนำระบบคอมพิวเตอร์

- การแบ่งประเภทคอมพิวเตอร์ เมนเฟรม มินิคอมพิวเตอร์ เวิร์กสเตชัน ไมโครคอมพิวเตอร์
- องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูลบุคลากร ระเบียบปฏิบัติ และระบบสื่อสาร

3. แนะนำการใช้ระบบคอมพิวเตอร์

- ส่วนประกอบของไมโครคอมพิวเตอร์ แนะนำการจัดวางคอมพิวเตอร์ สายไฟฟ้า และการดูแลรักษาเบื้องต้น
- การเข้าสู่ระบบการทำงานของ DOS และ Windows ขั้นต้น ระบบ Directory ความหมายของแฟ้มข้อมูลและโปรแกรม
- การใช้โปรแกรมประยุกต์ด้านสเปรดชีต อธิบายหลักการพื้นฐานและประโยชน์ทดลองใช้งานสเปรดชีต

วันที่ 2

○ วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในหน่วยงาน
2. เพื่อให้ทราบขั้นตอนการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
3. เพื่อให้ทราบเรื่องที่ผู้บริหารควรทราบเกี่ยวกับการกำหนดความต้องการ
4. เพื่อให้ทราบวิธีการประยุกต์ใช้สเปรดชีต

○ เนื้อหา

4. การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในหน่วยงาน

- แนวคิดในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้
- ขั้นตอนในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
- ความรู้เกี่ยวกับลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์
- ค่าใช้จ่ายและประโยชน์ที่ได้รับ
- ผู้บริหารงานรัฐบาลกับคอมพิวเตอร์

5. วิธีการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

- ขั้นตอนการพัฒนาระบบ
- การบริหารงานโครงการขั้นต้น

6. การประยุกต์งานสเปรดชีต

- ฝึกปฏิบัติกับงานสเปรดชีต
- ตัวอย่างงานสเปรดชีตอื่นๆ รวมทั้งแสดงการทำภาพกราฟิก

ภาคผนวก ค
สถานฝึกอบรม

สถานฝึกอบรม

ประเภทของสถานฝึกอบรม

- สถานฝึกอบรมที่ข้าราชการจะเข้ารับการฝึกอบรมได้มีดังนี้

1. สถาบันอุดมศึกษาของรัฐบาล (รวมทั้งวิทยาลัยครู) ทุกแห่งที่เปิดสอนวิชาคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ การประมวลผลข้อมูล คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือระบบสารสนเทศ และมีห้องปฏิบัติการไมโครคอมพิวเตอร์ที่มีเครื่องพีซีที่ใช้ไมโคร-โปรเซสเซอร์ขนาด 80386 ขึ้นไป มีระบบ Windows และมีซอฟต์แวร์สเปรดชีต

2. สถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่เปิดสอนวิชาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ การประมวลผลข้อมูล คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือระบบสารสนเทศ และมีห้องปฏิบัติการไมโครคอมพิวเตอร์ที่มีเครื่องพีซีที่ใช้ไมโครโปรเซสเซอร์ขนาด 80386 ขึ้นไป มีระบบ Windows และมีซอฟต์แวร์สเปรดชีต อาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นอาจารย์ประจำซึ่งมีคุณวุฒิไม่ต่ำว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 2 ปี

3. โรงเรียนอาชีวศึกษาของรัฐบาลหรือเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ ที่ดำเนิน-การฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์แก่ประชาชน และเจ้าหน้าที่ มีห้องปฏิบัติการไมโคร คอมพิวเตอร์ที่มีเครื่องพีซีที่ใช้ไมโครโปรเซสเซอร์ขนาด 80386 ขึ้นไป มีระบบ Windows และมีซอฟต์แวร์สเปรดชีต อาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 2 ปี ทั้งนี้ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็ก-ทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ อาจพิจารณาตรวจความเหมาะสมของสถานที่ด้วย

คุณลักษณะของสถานฝึกอบรม

- สถานฝึกอบรมที่พร้อมจะต้องมี

1. ห้องปฏิบัติการไมโครคอมพิวเตอร์ที่มีเครื่องพีซีที่ใช้ไมโครโพรเซสเซอร์ขนาด 80386 ขึ้นไป มีระบบ Windows และมีอุปกรณ์ชี้ตำแหน่งบนจอภาพ สำหรับให้ผู้เข้าฝึกอบรมใช้ได้คนละเครื่อง มีเครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix และชนิดเลเซอร์ มีซอฟต์แวร์ตัวอย่างสำหรับแสดงการประยุกต์และอย่างน้อยต้องมีโปรแกรมสเปรดชีต และ Word Processor

2. มีอาจารย์ หรือผู้บรรยายที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือมีวุฒิการศึกษาอื่น และมีประสบการณ์การใช้คอมพิวเตอร์ไม่ต่ำกว่า 3 ปี

3. หน่วยงานที่จะเปิดการฝึกอบรมเอง ให้ส่งรายละเอียดของอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องฝึกอบรม ประวัติการทำงานของอาจารย์ และเนื้อหาหลักสูตรมาให้พิจารณาก่อนฝึกอบรมครั้งแรก หลังจากนั้นให้ดำเนินการตามแนวที่ขออนุมัติต่อไป

หน่วยงานที่สนใจเป็นผู้ให้การฝึกอบรม

- ให้ปฏิบัติดังนี้

1. สำหรับสถาบันอุดมศึกษา/วิทยาลัยของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดแสดงความ-จำนงมีแบบฟอร์มเข้าร่วมโครงการส่งไปที่ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ

2. สำหรับสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ให้แจ้งรายละเอียดแสดงความจำนงเข้าร่วมโครงการ โดยแนบประวัติการทำงานของอาจารย์ หลักสูตร และรายละเอียดอุปกรณ์ที่มีส่งไปที่ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ

3. สำหรับโรงเรียนและสถานศึกษาอื่นๆ ให้แจ้งรายละเอียดประวัติการทำงานของอาจารย์ หลักสูตรและรายละเอียดอุปกรณ์ที่มีส่งไปที่ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็ก-ทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ ซึ่งจะพิจารณาและตรวจสถานที่ฝึกอบรม พร้อมกับจัดฝึกอบรมอาจารย์ผู้สอนให้เข้าใจนโยบายของรัฐบาลในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ
ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ

NECTEC

แบบ ฝ.ข. 1

แบบฟอร์มการสมัครเข้าร่วมเป็นสถานฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติคณะรัฐมนตรี

ชื่อหน่วยงาน _____

ชื่อสถาบัน _____

ประเภทของหน่วยงาน ❑ รัฐ

❑ เอกชน

❑ อื่นๆ ได้แก่ _____

ที่อยู่ (สถานที่ติดต่อ) _____

_____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม _____ ตำแหน่ง _____

ผู้จัดการสถาบัน _____

โปรดกรอกรายละเอียดปัจจัยในการให้การฝึกอบรม

ก. อุปกรณ์

❑ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ พีซี ที่มีทั้งหมด จำนวน _____ เครื่อง

จำแนกตามรุ่นดังนี้

❑ รุ่น 386 จำนวน _____ เครื่อง

❑ รุ่น 486 จำนวน _____ เครื่อง

❑ รุ่นอื่นๆ ได้แก่

รุ่น _____ จำนวน _____ เครื่อง

รุ่น _____ จำนวน _____ เครื่อง

รุ่น _____ จำนวน _____ เครื่อง

❑ ประเภทของซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์

❑ ระบบปฏิบัติการ _____

❑ ชนิดของ Word Processor _____

❑ ชนิดของ Spreadsheet _____

❑ ซอฟต์แวร์เพื่อการเรียนการสอนอื่นๆ _____

❑ สื่อการเรียนการสอนอื่นๆ ที่สถาบันมีอยู่

❑ โทรทัศน์ จำนวน _____ เครื่อง

❑ วีดีโอ จำนวน _____ เครื่อง

❑ CD-ROM Reader จำนวน _____ เครื่อง

ข. สถานที่ฝึกอบรม

ตั้งอยู่ที่ _____

ห้องฝึกอบรม	ขนาด (ตารางเมตร)	บรรจุเครื่องพีซี จำนวน (เครื่อง)	สามารถบรรจุผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ (คน)
1			
2			
3			
4			
5			

ค. แผนการฝึกอบรม

สถาบันมีแผนที่จะฝึกอบรม เดือนละ _____ รุ่น

จำนวนผู้รับการฝึกอบรมที่สามารถรับเข้าฝึกได้ในแต่ละรุ่นจำนวน _____ คน

ง. วิทยากรผู้ฝึกอบรม

จำนวนวิทยากรทั้งหมด _____ ท่าน

รายชื่อวิทยากรและคุณสมบัติ (คุณวุฒิ)

ชื่อ/สกุล	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน (ด้านคอมพิวเตอร์)
1		
2		
3		
4		
5		

❋ พร้อมกันนี้ ได้แนบประวัติและหลักฐานการศึกษาของวิทยากรแต่ละท่านมาด้วยแล้ว

ลงนาม _____

(_____)

ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ
ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ

แบบ ฝ.ข. 2

แบบฟอร์มแจ้งการดำเนินการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติคณะรัฐมนตรี

ชื่อสถานฝึกอบรม _____

สถาบัน _____

สถานที่ตั้ง _____

_____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

วันที่ฝึกอบรม _____

● สรุปผลการฝึกอบรม : จำนวนข้าราชการที่ผ่านการฝึกอบรม

จำนวนวันที่อบรม	จำนวนข้าราชการ (คน)				รวม (คน)
	ระดับ 5	ระดับ 6	ระดับ 7	ระดับ 8	
หลักสูตร 1 วัน					
หลักสูตร 2 วัน					
			รวมทั้งสิ้นจำนวน (คน)		

● วิทยากรผู้ให้การฝึกอบรม

ชื่อ/สกุล	ลายเซ็น
1	
2	
3	

● หมายเหตุ : การสั่งจ่ายเงินค่าฝึกอบรมขอให้สั่งจ่ายในนามของ _____

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

เลขที่ _____ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม _____ คน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมคิดเป็นเงิน _____ บาท / เช็คธนาคาร _____

หมายเลขเช็ค _____ สาขา _____

สั่งจ่ายในนามของ _____ ลงนาม (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ) _____

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ
ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ

แบบ ฝ.ข. 2

❋ ขอรับรองว่าข้าราชการที่มีชื่อดังต่อไปนี้ ผ่านการฝึกอบรมแล้วดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการฝึกอบรม

ชื่อ/สกุล	ระดับ	หน่วยงานต้นสังกัด	จำนวนวันที่ผ่านการฝึกอบรม	ลายเซ็นผู้รับการฝึกอบรม
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

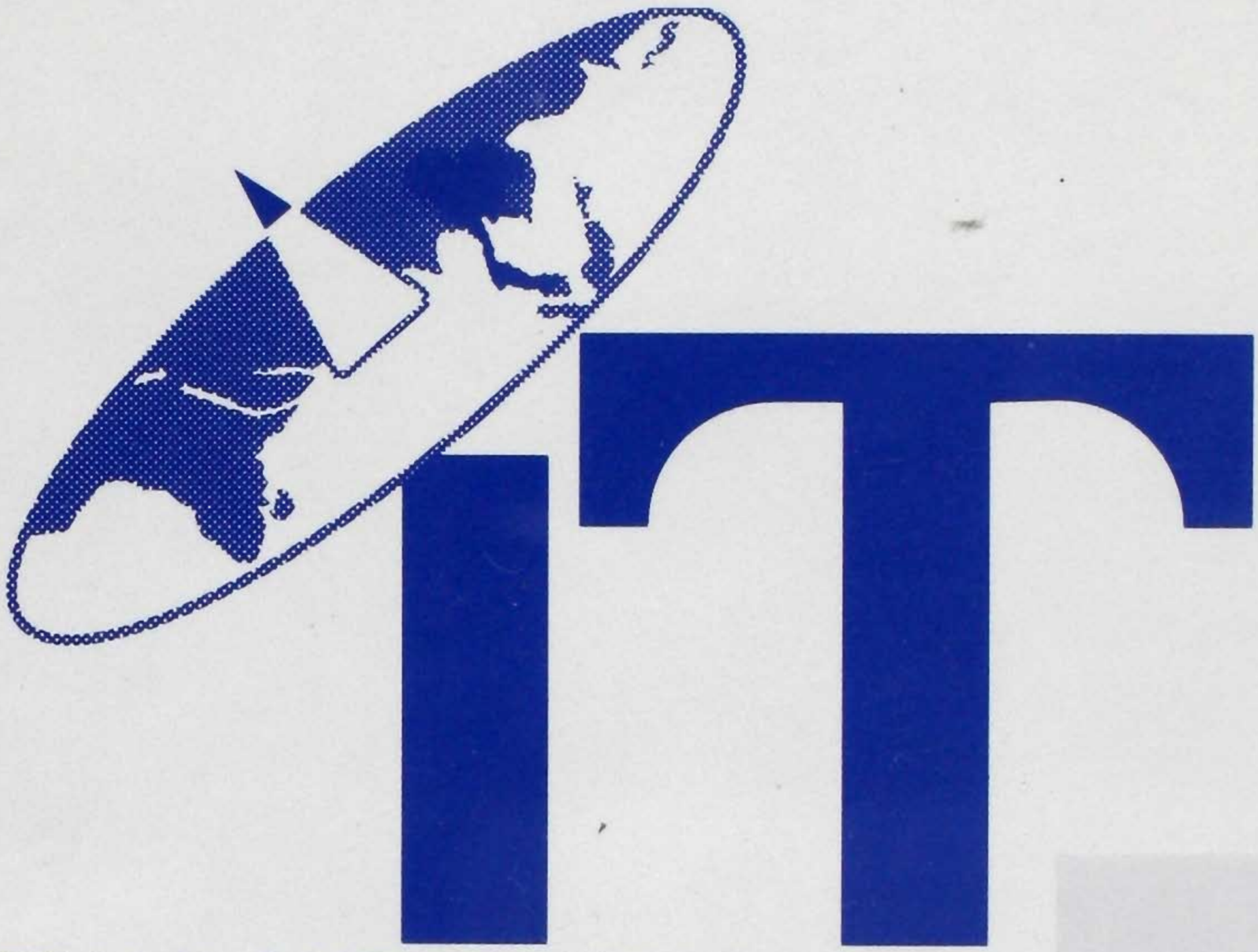
ลงนาม _____

(_____)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ПИМ
NSTUK

" เทคโนโลยีสารสนเทศก้าวไกล ประชาชาติไทยก้าวหน้า
ข้อมูลข่าวสารพัฒนา เพิ่มคุณค่าชีวิตไทย "



THAILAND IT YEAR 1995
ปีแห่งเทคโนโลยีสารสนเทศไทย พ.ศ. ๒๕๓๘

สำนักงานเลขานุการ
คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ
ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ