	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	
	ข้อกำหนดทั่วไปเรื่อง บทบาท หน้าที่ และการดำเนินงานของ คณะกรรมการรับรองระบบบริหารการวิจัยและพัฒนา เทคโนโลยีและนวัตกรรม	เอกสารเลขที่ : G-RDIMS-003 หน้าที่ : 1 ของ 5 แก้ไขครั้งที่: 2 วันที่มีผลบังคับใช้: 13 พ.ย. 66

1. ขอบข่าย

- 1.1 เอกสารฉบับนี้ กำหนดองค์ประกอบ หน้าที่ความรับผิดชอบ และการดำเนินงานของ คณะกรรมการรับรองระบบบริหารการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ภายใต้กระบวนการของการกำหนด และรักษาระบบในการให้การรับรองระบบบริหารการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ในด้าน ความสามารถทางวิชาการ และความเป็นกลาง

2. เอกสารอ้างอิง


ไม่มี

3. นิยาม

- 3.1 ผู้ยื่นคำขอ หมายถึง บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลหรือองค์กร ที่ประสงค์จะขอรับการตรวจประเมิน และรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการองค์กรเกี่ยวกับระบบบริหารการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและ นวัตกรรม
- 3.2 ผู้ได้รับการรับรอง หมายถึง ผู้ยื่นคำขอ ที่ผ่านการตรวจประเมิน และได้รับการรับรองมาตรฐานการ บริหารจัดการองค์กรเกี่ยวกับระบบบริหารการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม จาก คณะกรรมการรับรองระบบบริหารการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- 3.3 หน่วยรับรอง หมายถึง งานกระตุ้นการวิจัยและพัฒนาภาคเอกชน เป็นหน่วยงานภายใต้ฝ่ายบริการทาง การเงินเพื่อนวัตกรรม ศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยี สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แห่งชาติ ซึ่งให้บริการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการองค์กรเกี่ยวกับระบบบริหาร การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- 3.4 คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการรับรองระบบบริหารการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและ นวัตกรรม เป็นคณะบุคคลที่แต่งตั้งโดยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เพื่อทำ หน้าที่พิจารณารับรองระบบบริหารการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม บริหารงานและกำกับ ดูแลการรับรองระบบบริหารการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมของหน่วยรับรอง

4. คณะกรรมการ

- 4.1 องค์ประกอบ

	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	
	ข้อกำหนดทั่วไปเรื่อง บทบาท หน้าที่ และการดำเนินงานของ คณะกรรมการรับรองระบบบริหารการวิจัยและพัฒนา เทคโนโลยีและนวัตกรรม	เอกสารเลขที่ : G-RDIMS-003 หน้าที่ : 2 ของ 5 แก้ไขครั้งที่: 2 วันที่มีผลบังคับใช้: 13 พ.ย. 66


องค์ประกอบคณะกรรมการ ซึ่งได้รับอนุมัติแต่งตั้งตามคำสั่งสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ให้มีวาระในการดำรงตำแหน่ง 2 ปี โดยคำนึงถึงความเป็นกลางของคณะกรรมการ ทั้งนี้คณะกรรมการอาจประกอบด้วยบุคลากรจากสังกัดต่อไปนี้

- (1) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- (2) กระทรวงการคลัง
- (3) กระทรวงอุตสาหกรรม
- (4) กระทรวงพาณิชย์
- (5) ส่วนราชการหรือหน่วยงานในกำกับของรัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (6) ผู้แทนภาคเอกชน


โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เป็นประธานกรรมการ และบุคลากรสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเป็นเลขานุการ กำหนดวาระการประชุมอย่างน้อยปีละครั้ง

4.2 อำนาจหน้าที่

1. กำหนดนโยบาย องค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง และติดตามผลการดำเนินงานการรับรองระบบบริหารการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม
2. พิจารณารับรองระบบบริหารการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ให้บริษัทและห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ขอขึ้นทะเบียน
3. แต่งตั้งหรือเสนอให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน คณะบุคคล หรือบุคคล เพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการรับรองระบบบริหารการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมมอบหมาย
4. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ รวมถึงการทบทวนมาตรฐานการบริหารจัดการองค์กรเกี่ยวกับระบบบริหารการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม และกระบวนการตรวจประเมินและรับรองระบบบริหารการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมถึงเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเสนอต่อผู้อำนวยการ สวทช. และกำหนดรอบการทบทวนเอกสารข้อกำหนดและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารการวิจัยฯ อย่างน้อย 1 ครั้งภายในระยะเวลา 3 ปีหรือตามที่คณะกรรมการ เห็นเหมาะสม
5. กำกับดูแลนโยบายเกี่ยวกับความเป็นกลางในการรับรอง และให้คำแนะนำเรื่องที่มีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในการรับรอง ความโปร่งใส ความเข้าใจของสาธารณชน

	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	
	ข้อกำหนดทั่วไปเรื่อง บทบาท หน้าที่ และการดำเนินงานของ คณะกรรมการรับรองระบบบริหารการวิจัยและพัฒนา เทคโนโลยีและนวัตกรรม	เอกสารเลขที่ : G-RDIMS-003 หน้าที่ : 3 ของ 5 แก้ไขครั้งที่ : 2 วันที่มีผลบังคับใช้: 13 พ.ย. 66

6. รักษาข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลยื่นคำขอเปิดเผยแก่คณะกรรมการรับรองระบบบริหารการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อใช้ในกระบวนการตรวจประเมินและรับรองระบบบริหารการวิจัยฯ ไว้เป็นความลับตลอดไป แม้จะพ้นจากการเป็นกรรมการไปแล้ว เว้นแต่กฎหมายให้อำนาจกระทำได้ หรือเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ยินยอมให้กระทำได้ หรือข้อมูลนั้นกลายเป็นข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลที่เป็นความลับแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย
 7. พิจารณาคำอุทธรณ์ หรือข้อร้องเรียน และกำหนดแนวทางการดำเนินการอย่างเหมาะสม
 8. จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจประเมินและรับรองระบบบริหารการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
 9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติมอบหมาย
- 4.3 กรรมการผู้แทนหน่วยงานท่านใดที่ไม่สามารถมาร่วมประชุม อาจแต่งตั้งผู้แทนสำรองได้ ในกรณีที่ทั้งกรรมการและผู้แทนสำรองไม่สามารถมาร่วมประชุม อาจส่งผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมประชุมได้ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงใด ๆ ในการประชุม การแต่งตั้งผู้แทนสำรองหรือผู้สังเกตการณ์ต้องทำเป็นหนังสือ หรือแจ้งทางโทรศัพท์ให้เลขานุการ รับทราบ
- 4.4 คณะกรรมการ ต้องลงนามในคำรับรองการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนที่จะเข้ามาเกี่ยวข้องกับกระบวนการให้การรับรองระบบบริหารการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมของแต่ละผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ได้รับการรับรอง และมอบให้ฝ่ายเลขานุการเป็นผู้จัดเก็บเอกสาร ทั้งนี้ ในกรณีการประชุมครั้งนั้น ๆ กรรมการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้แจ้งด้วยวาจาในการประชุมเป็นครั้ง ๆ ไป โดยการแจ้งและผลการแจ้งดังกล่าวให้บันทึกไว้ในรายงานการประชุมนั้น ๆ ด้วย
- 4.5 การพ้นจากตำแหน่ง กรรมการจะพ้นจากตำแหน่ง คือ
- (1) ตาย
 - (2) ลาออก
 - (3) เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (4) เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - (5) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	
	ข้อกำหนดทั่วไปเรื่อง บทบาท หน้าที่ และการดำเนินงานของ คณะกรรมการรับรองระบบบริหารการวิจัยและพัฒนา เทคโนโลยีและนวัตกรรม	เอกสารเลขที่ : G-RDIMS-003 หน้าที่ : 4 ของ 5 แก้ไขครั้งที่ : 2 วันที่มีผลบังคับใช้: 13 พ.ย. 66

(6) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

(7) คณะกรรมการ มีมติให้เปลี่ยนแปลงองค์ประกอบ

(8) หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งเปลี่ยนแปลงผู้แทน

4.6 คุณสมบัติของกรรมการ

มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านการให้การรับรอง ระบบบริหารการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม หรืออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยรับรอง แล้วแต่กรณี

5. การประชุม

5.1 องค์ประชุม


การประชุมของ คณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

5.2 การนัดประชุม

การนัดประชุมต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ทราบวาระการประชุม กำหนดการ และสถานที่ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน เว้นแต่มีเหตุเร่งด่วน ซึ่งประธานจะนัดประชุมโดยวิธีอื่น

5.3 การประชุม

- (1) ประธานกรรมการเป็นผู้ดำเนินการประชุม รักษาความเรียบร้อยและออกคำสั่งใด ๆ ตามความจำเป็น โดยคำนึงถึงความเที่ยงตรง เป็นกลาง และควบคุมการประชุม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบ เรื่องที่ประชุมอยู่ แสดงความคิดเห็นที่ตรงประเด็น และสรุปมติที่ประชุม เพื่อการบันทึกรายงานการประชุม
กรณีประธานกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ มอบหมายให้รองประธาน หรือผู้แทนหรือให้กรรมการที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่ประธาน
- (2) กรรมการเข้าร่วมประชุมให้ข้อคิดเห็นและลงมติในเรื่องต่าง ๆ ระหว่างการประชุม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ
- (3) คณะกรรมการอาจอนุญาตให้มีผู้เข้าร่วมประชุมเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- (4) การลงมติให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ ให้ฝ่ายเลขานุการงดออกเสียง

	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	
	ข้อกำหนดทั่วไปเรื่อง บทบาท หน้าที่ และการดำเนินงานของ คณะกรรมการรับรองระบบบริหารการวิจัยและพัฒนา เทคโนโลยีและนวัตกรรม	เอกสารเลขที่ : G-RDIMS-003 หน้าที่ : 5 ของ 5 แก้ไขครั้งที่: 2 วันที่มีผลบังคับใช้: 13 พ.ย. 66

- (5) รายงานการประชุม ฝ่ายเลขานุการมีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุม และเวียนให้กรรมการให้ความเห็นชอบ หากมีข้อคิดเห็นใดให้แจ้งฝ่ายเลขานุการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อบันทึก และให้การรับรองรายงานการประชุมต่อไป