

ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
สำหรับวิทยากรงานประชุมวิชาการ เสวนา อบรม สัมมนา และ/หรือ บรรยาย
ฝ่ายบริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

ฝ่ายบริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) กำหนดจัดงานประชุมวิชาการ เสวนา อบรม สัมมนา และ/หรือ บรรยาย (“กิจกรรม”) เพื่อเผยแพร่ข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของฝ่ายฯ ซึ่งมีความจำเป็นต้องทำการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะวิทยากรของกิจกรรมในงานดังกล่าว

ฝ่ายฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อให้ท่านมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ฝ่ายฯ ได้รับจะถูกนำไปใช้ตรงตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ฝ่ายฯ จึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิต่างๆ ของท่านตามกฎหมาย

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผย

ฝ่ายฯ เก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน คือ

- 1) ข้อมูลส่วนตัว : คำนามหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน ลายมือชื่อ ข้อมูลบนเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานราชการ (เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานของรัฐ)
- 2) ข้อมูลเพื่อการติดต่อ : ที่อยู่ตามเอกสารสำคัญ ที่อยู่อาศัยปัจจุบัน สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่อยู่อีเมล
- 3) ข้อมูลการศึกษา การทำงาน และประสบการณ์การทำงาน และความเชี่ยวชาญ : ข้อมูลวุฒิการศึกษา สาขาวิชา สถาบันที่สำเร็จการศึกษา อาชีพและสาขาอาชีพ ตำแหน่ง ชื่อหน่วยงาน และข้อมูลบนเอกสาร (เช่น หนังสือเอกสารประวัติการศึกษาและการทำงาน (curriculum vitae: cv))
- 4) ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม : บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และ/หรือ เสียง การถ่ายทอดสดผ่านช่องทางออนไลน์ หรือการบันทึกหรือจัดทำข้อมูลในรูปแบบสื่อมัลติมีเดียอื่น
- 5) ข้อมูลทางการเงินและการใช้บริการ : สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร
- 6) ข้อมูลอื่นๆ : ทะเบียนรถยนต์ (กรณีประสงค์ให้ฝ่ายฯ จัดเตรียมที่จอดรถให้) บันทึกการติดต่อสื่อสารระหว่างท่านกับฝ่ายฯ คำขอใช้สิทธิต่างๆ

ฝ่ายฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของท่าน คือ ข้อมูลความพิการ และ ข้อมูลสุขภาพ เช่น ข้อมูลการแพ้อาหาร เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เหมาะสมและปลอดภัยแก่ท่าน โดยฝ่ายฯ จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านเป็นกรณีไป

2. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้แก่ฝ่ายฯ โดยตรง ผ่านแบบตอบรับวิทยากร ข้อมูลบนเอกสาร (เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และหนังสือเอกสารประวัติการศึกษาและการทำงาน (curriculum vitae: cv)) และ/หรือระบบลงทะเบียนฯ

- 2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ฝ่ายฯ ได้รับจากแหล่งอื่น โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือได้รับความยินยอมจากท่านแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่ฝ่ายฯ เช่น ผู้ประสานงานแทนของท่าน

3. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ฝ่ายฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านให้ไว้แก่ฝ่ายฯ โดยตรง หรือผู้ประสานงานแทนของท่าน ผ่านแบบตอบรับวิทยากร ข้อมูลบนเอกสาร (เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และหนังสือเอกสารประวัติการศึกษาและการทำงาน (curriculum vitae: cv)) และ/หรือ ระบบลงทะเบียนฯ โดยวัตถุประสงค์เพื่อ

- 1) เพื่อติดต่อประสานงาน เตรียมการดำเนินการ เตรียมความพร้อม และอำนวยความสะดวกแก่ท่านในฐานะวิทยากร
- 2) เพื่อพิสูจน์ ยืนยันตัวตน และลงทะเบียนในการเข้าร่วมกิจกรรมของท่าน
- 3) เพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม ฝ่ายฯ จะเปิดเผยประวัติ ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว และ/หรือ เสียงของท่าน (ตามที่ท่านจัดส่งให้) เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม เชิญชวนบุคคลเข้าร่วมกิจกรรม และเพื่อจัดทำเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยายในกิจกรรม รวมทั้ง จะมีการถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และ/หรือ เสียงระหว่างการดำเนินกิจกรรม เพื่อประโยชน์ในการทำรายงานและการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ภายหลังจบกิจกรรม
- 4) เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม (participant) สามารถเข้าร่วมหรือร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นได้จากหลายพื้นที่โดยพร้อมกัน หรือรับชมย้อนหลัง ฝ่ายฯ จะบันทึกภาพเคลื่อนไหวและเสียงของท่านในรูปแบบต่างๆ เช่น วิดีทัศน์หรือการถ่ายทอดสด ตลอดการจัดกิจกรรม
- 5) เพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร
- 6) เพื่อวิเคราะห์ วิจัย และ/หรือ จัดทำข้อมูลทางสถิติ เพื่อใช้ในการพัฒนา และ/หรือ ปรับปรุงคุณภาพและกระบวนการจัดการงานและบริการภายในฝ่ายฯ
- 7) เพื่อดำเนินงานอื่นๆ ของฝ่ายฯ และ สวทช. เช่น การบริหารจัดการ การบริหารความเสี่ยง การกำกับตรวจสอบภายใน การรักษาประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย การจัดทำฐานข้อมูล หรือ การเก็บบันทึกข้อมูลลงระบบหรือฐานข้อมูล การสำรวจและประเมินความพึงพอใจ การดำเนินคดีหรือกระบวนการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจัดการเรื่องร้องเรียน หรือการจัดการเหตุการณ์กระทำผิดต่อกฎหมาย หรือเหตุการณ์ต้องสงสัย การดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการระบบสื่อสาร และการป้องกัน รับมือ ลดความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์
- 8) เพื่อปฏิบัติตามคำสั่งของผู้มีอำนาจตามกฎหมาย และ/หรือ การปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามคำสั่งศาล คำสั่งของหน่วยงานรัฐ หน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล สวทช. เจ้าพนักงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายอื่นๆ ที่ สวทช. จำเป็นต้องปฏิบัติตามทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ รวมถึงประกาศและระเบียบที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว ทั้งที่ใช้บังคับอยู่แล้วในขณะนี้ ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมหรือที่จะมีขึ้นต่อไปในอนาคต
- 9) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- 10) เพื่อจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติที่ไม่ต้องอาศัยความยินยอมจากท่านตามกฎหมาย
- 11) เพื่อดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของ สวทช. หรือการปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ สวทช.

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ฝ่ายฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นภายใน และภายนอก สวทช. ภายใต้ความยินยอมของท่านหรือภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายอนุญาตให้เปิดเผยได้ โดยบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตที่ท่านได้ให้ความยินยอมหรือขอบเขตที่เกี่ยวข้องในประกาศฉบับนี้ ดังนี้

1. ภายใน สวทช.

ฝ่ายฯ เปิดเผยหรือนำส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลหรือหน่วยงานภายใน สวทช. เฉพาะที่เกี่ยวข้องและมีบทบาทหน้าที่เท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์เท่านั้น โดยบุคคลหรือทีมงานเหล่านี้ของ สวทช. จะได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามความจำเป็นและเหมาะสม

2. ภายนอก สวทช.

ฝ่ายฯ อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลภายนอก ดังนี้

- 1) หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจตามกฎหมาย เช่น ศาล ตำรวจ เป็นต้น
- 2) ผู้สนับสนุนการจัดกิจกรรม
- 3) ตัวแทน ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง และ/หรือผู้ให้บริการสำหรับการดำเนินงานใดๆ ให้แก่ฝ่ายฯ เช่น ผู้รับจ้างจัดกิจกรรม ผู้รับจ้างผลิตสื่อ และผู้รับจ้างประชาสัมพันธ์
- 4) ผู้เข้าร่วมกิจกรรม (participant)
- 5) บุคคลทั่วไป ทั้งนี้การจัดกิจกรรมจะมีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ ทั้งช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ของ สวทช. นอกจากนี้อาจมีการประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน

5. ฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- สัญญา
- ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
- ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ฝ่ายฯ เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันสิ้นสุดของกิจกรรม (ยกเว้นสำนักบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหน้าบัญชีธนาคาร เพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร เป็นระยะเวลา 10 ปี) ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ฝ่ายฯ จะมีการดำเนินการในขั้นตอนที่เหมาะสม เพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ของท่านเมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

ฝ่ายฯ จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดและตามระเบียบ สวทช. ว่าด้วยแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

8. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านสามารถใช้สิทธิตามกฎหมาย คือ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการให้

โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการร้องเรียน โดยติดต่อที่ stks@nstda.or.th

9. การแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงคำประกาศนี้

ฝ่ายฯ อาจพิจารณาทบทวนเพื่อแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงคำประกาศฉบับนี้เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสมและเท่าที่กฎหมายอนุญาต ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงคำประกาศฉบับนี้ จะดำเนินการประกาศคำประกาศฉบับปัจจุบันให้ท่านทราบบนเว็บไซต์ตามลิงก์ <https://www.nstda.or.th/stks/privacy-notice.html>

ทั้งนี้ คำประกาศฉบับนี้ออกตามแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ตามประกาศ สวทช. เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สวทช. ขอให้ท่านศึกษารายละเอียดตามลิงก์ <https://www.nstda.or.th/r/nstda-privacy-policy/>



ประกาศความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับบริการของห้องสมุดกลาง สวทช.



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สวทช.

10. การติดต่อ

หากท่านมีข้อเสนอแนะ หรือต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงการขอใช้สิทธิ ท่านสามารถติดต่อหน่วยงาน ตามที่อยู่อีเมล stks@nstda.or.th หรือตามที่อยู่ด้านล่างนี้

ฝ่ายบริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
111 อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
โทรศัพท์ 0-2564-7000 ต่อ 1244