

ใบสำคัญรับเงิน/Receipt

วันที่ / Date เดือน / Month พ.ศ. / Year

ข้าพเจ้า / Name บัตรประชาชนเลขที่ / Tax ID No.

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน/Address

..... โทรศัพท์ / Telephone

e-mail.เพื่อจัดส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย/ For send a withholding tax certificate

| รายการ/Description | บาท/Baht | |
|--------------------|----------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

รวมทั้งสิ้น / Total

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) / Amount in Words

| | |
|--|---|
| ผู้รับเงิน (.....) Recipient | <p align="center">เห็นชอบให้เบิกจ่ายได้</p> <p align="center">.....</p> <p align="center">(.....)</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น / Verified By Supervisor</p> <p><input type="checkbox"/> หัวหน้าโครงการ / Verified By Project Manager</p> <p align="center">หมายเหตุ : หัวหน้าโครงการลงนาม กรณีใช้เงินงบประมาณโครงการเท่านั้น</p> |
|--|---|

หมายเหตุ / Remark :-

1. กรณีเป็นการจ่ายค่าสินค้า/ค่าบริการ ที่ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายอัตรา 1% โดยกิจกรรมนำเงินภาษีที่หักไว้ส่งฝ่ายการเงินและบัญชี และสำนักงานฯ จะจัดส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้แก่ผู้รับเงินโดยตรง (According to Thai law, the withholding tax of 1% of the total amount must be deducted for all procurement processed by NSTDA. Payer has to submit the evidence of withholding tax to Financial & Accounting Department so that the withholding tax certificate will be issued to the recipient directly.)

2. กรณีลืมหักภาษีตามข้อ 1. ผู้จ่ายเงินเป็นผู้รับภาระค่าภาษีนั้น (In any case that the withholding tax is not deducted; the payer must be responsible for the tax.)

3. ให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับเงินเพื่อการตรวจสอบในภายหลัง (The phone number of the recipient must be identified for auditing purpose.)

4. สำนักงานฯ จะส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตาม e-mail ที่ระบุไว้ข้างต้น (The Office will send withholding tax certificate to the above e-mail)